

LA COMMUNE DE PRALOGNAN-LA-VANOISE (SAVOIE)

**STATION DE SPORTS D'HIVER ET D'ÉTÉ
RECHERCHE POUR
SON COMPLEXE SPORTIF ET DE LOISIRS
piscine/patinoire/spa
2 AGENTS D'ACCUEIL ET DE
CAISSE POLYVALENT(E)S (H/F)
en CDD saisonnier du 01/07/2026 au 09/09/2026**

Vos missions :

- Accueillir les clients, renseigner sur les différents tarifs d'entrée
- Encaisser les entrées et abonnements et gérer quotidiennement la caisse
- Établir la comptabilité de la caisse en fin de journée, remplir les bordereaux de caisse
- Ouvrir et fermer les locaux en début et fin de journée
- Gérer et/ou faire remonter à la hiérarchie les réclamations de la clientèle
- Participer à l'entretien des locaux et des abords extérieurs
- Garantir la satisfaction de la clientèle
- Informer le supérieur hiérarchique de tout incident ou accident (matériel ou corporel)
- Participer à l'amélioration des activités ou produits proposés dans le respect de la réglementation
- Renforcer/aider les autres agents du complexe sportif à la demande du supérieur hiérarchique ou de la direction générale, si besoin.
- Assurer ponctuellement le remplacement des agents polyvalents des autres espaces du complexe ou du camping

Votre poste :

- Horaires de temps de travail : 35 heures par semaine réparties selon les besoins,
- Tickets restaurant (40 % à la charge du salarié)
- Possibilité de logement sur place (avantage en nature)
- Paiement des heures supplémentaires

Savoir-faire:

- Savoir gérer les aléas
- Sens de l'organisation et autonomie
- Savoir utiliser un logiciel de billetterie
- Savoir gérer une caisse et avoir des notions de comptabilités
- Niveau bac minimum

Savoir-être :

- Ponctualité
- Dynamisme
- Rigueur
- Bon relationnel / aimer le contact avec la clientèle
- Disponibilité
- Expérience souhaitée

Lettre de candidature et CV avec photo à Madame le Maire - hôtel de ville - 306, Avenue de Chasseforêt
73710 PRALOGNAN-LA-VANOISE, avant le 15/04/2026.

Renseignements par mail : secretariat@lecristalpralognan.fr.