

LA COMMUNE DE PRALOGNAN-LA-VANOISE (SAVOIE)

STATION DE SPORTS D'HIVER ET D'ÉTÉ RECHERCHE POUR SON CAMPING

1 AGENT D'ACCUEIL ET DE CAISSE POLYVALENT(E) (H/F)

en CDD saisonnier du 03/06/2026 au 17/09/2026

Vos missions :

- Accueillir et renseigner des clients
- Gérer les emplacements et organiser leur occupation
- Assurer l'achalandage de l'épicerie de secours
- Suivre les réservations en ligne
- Encaisser les recettes et gérer la caisse quotidienne
- Etablir la comptabilité de la caisse en fin de journée, remplir les bordereaux de caisse
- Ouvrir et fermer les locaux en début et fin de journée
- Gérer et/ou faire remonter à la hiérarchie les réclamations de la clientèle
- Participer à l'entretien des locaux du camping et des abords extérieurs
- Garantir la satisfaction de la clientèle
- Informer le supérieur hiérarchique de tout incident ou accident (matériel ou corporel)
- Participer à l'amélioration des activités ou produits proposés dans le respect de la réglementation
- Assurer ponctuellement le remplacement des agents des autres espaces du complexe

Votre poste :

- Temps de travail : 35 heures par semaine/horaires variables,
- Tickets restaurant (40 % à la charge du salarié)
- Possibilité de logement sur place (avantage en nature)

Savoir-faire :

- Savoir gérer les aléas
- Sens de l'organisation et autonomie
- Savoir utiliser un logiciel de réservation
- Savoir gérer une caisse et avoir des notions de comptabilités
- Niveau bac minimum
- Une expérience en camping est souhaitée

Savoir-être :

- Ponctualité
- Dynamisme
- Rigueur
- Bon relationnel / aimer le contact avec la clientèle
- Disponibilité
- Expérience souhaitée

Lettre de candidature et CV avec photo à Madame le Maire - hôtel de ville - 306, Avenue de Chasseforêt
73710 PRALOGNAN-LA-VANOISE, avant le 15/04/2026. Renseignements par mail
:secretariat@lecristalpralognan.fr