

**LA COMMUNE DE PRALOGNAN-LA-VANOISE (SAVOIE)
STATION DE SPORTS D'HIVER ET D'ÉTÉ
RECHERCHE**

UN AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION SCOLAIRE (H/F)

EN CDD A TEMPS COMPLET du 02/02/2026 au 30/04/2026

Renouvellement possible

Vos missions

En Temps hors scolaire

Effectuer tous types de travaux d'entretien

- Assurer l'entretien des bâtiments communaux
- Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité :
- Nettoyer le mobilier, les tables et les chaises, et les surfaces vitrées
- Passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols, nettoyer et désinfecter les toilettes
- Ranger et dé poussiérer le mobilier et les ordinateurs
- vider les poubelles
- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier wc, essuie-mains, savon) et gérer le stock de produits à commander
- Ranger les matériels et produits

En temps périscolaire (service géré par la Communauté de Communes Val vanoise)

- Mettre en place le service de restauration scolaire
- Accueillir et encadrer les enfants en garantissant leur sécurité
- Réchauffer, distribuer les repas et accompagner les enfants pendant le temps du repas
- Avoir un rôle pédagogique pendant le repas et assurer la discipline si nécessaire
- Ranger et organiser les lieux après le temps d'accueil
- Appliquer avec rigueur le PAI (Projets d'Accueil Individualisés)

Spécificités du poste

Lieu de travail : Mairie, Groupe scolaire, Cantine, Crèche, salle des associations, bibliothèque
Horaires de travail : 35 heures par semaine réparties dans les différents services.

Vos compétences

- Connaissance des règles de base d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des gestes et postures de la manutention
- Connaître des modalités d'utilisation des produits
- Connaissance de l'enfant
- Expérience souhaitée
- Un diplôme serait un plus.

Qualités attendues

- Sens des responsabilités et du service public
- Ponctualité, adaptabilité, patience, bienveillance.

Renseignements

Sandra BEGUIN Responsable RH 04.79.08.71.23 - sandra.beguin@mairiepralognan.fr

Lettre de candidature et CV avec photo à Madame le Maire - hôtel de ville - 306, Avenue de Chasseforêt 73710 PRALOGNAN-LA-VANOISE, avant le 23/01/2026