

**LA COMMUNE DE PRALOGNAN-LA-VANOISE (SAVOIE)
STATION DE SPORTS D'HIVER ET D'ÉTÉ
RECHERCHE POUR
SON COMPLEXE SPORTIF ET DE LOISIRS
CAMPING**

**DEUX AGENTS D'ACCUEIL ET DE CAISSE
POLYVALENT(E)S (H/F) LOGÉ(E)S
en CDD saisonnier du 04/06/2025 au 16/09/2025**

Vos missions :

- Accueil et renseignement des clients
- gérer les emplacements et organiser leur occupation
- assurer l'achalandage de l'épicerie de secours
- suivi des réservations en ligne
- Encaissement des recettes et gestion journalière de la caisse
- Établir la comptabilité de la caisse en fin de journée, remplir les bordereaux de caisse
- ouvrir et fermer les locaux en début et fin de journée
- gérer et/ou faire remonter à la hiérarchie les réclamations de la clientèle
- participer à l'entretien des locaux du camping et des abords extérieurs
- garantir la satisfaction de la clientèle
- Informer le supérieur hiérarchique de tout incident ou accident (matériel ou corporel)
- Participer à l'amélioration des activités ou produits proposés dans le respect de la réglementation
- assurer ponctuellement le remplacement des agents des autres espaces du complexe

Votre poste :

- Horaires de temps de travail : 35 heures par semaine réparties selon les besoins,
- tickets restaurant (40 % à la charge du salarié)
- possibilité de logement sur place (avantage en nature)
- rémunération 1900 € brut + HS + CP

Savoir-faire :

- savoir gérer les aléas
- sens de l'organisation et autonomie
- savoir utiliser un logiciel de billetterie
- savoir gérer une caisse et avoir des notions de comptabilités
- niveau bac minimum
- une expérience en camping est souhaitée

Savoir-être :

- Ponctuel
- Dynamique
- Rigoureux
- bon relationnel / aimer le contact avec la clientèle
- Disponibilité
- expérience souhaitée

Lettre de candidature et CV avec photo à Madame le Maire - hôtel de ville - 306, Avenue de Chasseforêt 73710 PRALOGNAN-LA-VANOISE, avant le 28/02/2025.

Renseignements au 04.79.08.71.24 ou sur nathalie.monier@mairiepralognan.fr