



**PRALOGNAN  
LA VANOISE**

SAVOIE - FRANCE

**LA COMMUNE DE PRALOGNAN-LA-VANOISE (SAVOIE)  
STATION DE SPORTS D'HIVER ET D'ÉTÉ  
RECHERCHE POUR**

**SON COMPLEXE SPORTIF ET DE LOISIRS**

**DEUX AGENTS POLYVALENTS (H/F)  
en CDD saisonnier du 15/12/2024 au 06/04/2025**

**Vos missions :**

- Accueil des clients, renseignement sur les différents tarifs d'entrée
- Encaissement des entrées et abonnements et gestion journalière de la caisse
- Établir la comptabilité de la caisse en fin de journée, remplir les états journaliers
- ouvrir et fermer les locaux en début et fin de journée
- gérer et/ou faire remonter à la hiérarchie les réclamations de la clientèle
- contrôler les accès aux locaux
- participer à l'entretien des locaux et des abords extérieurs
- garantir la satisfaction de la clientèle
- Informer le supérieur hiérarchique de tout incident ou accident (matériel ou corporel)
- Participer à l'amélioration des activités ou produits proposés dans le respect de la réglementation
- Renforcer/aider les autres agents du complexe sportif à la demande du supérieur hiérarchique ou de la direction générale, si besoin.
- assurer ponctuellement le remplacement des agents polyvalents des autres espaces du complexe
- pour l'agent affecté à la patinoire seconder l'agent en charge du surfacage de la patinoire (formation sur place)
- Assurer l'entretien périodique du parc de patins de location (pour la patinoire)

**Votre poste :**

- Horaires de temps de travail : 35 heures par semaine,
- 1 jour de repos hebdomadaire
- tickets restaurant (40 % à la charge du salarié)
- participation aux frais de logement (150 € avantage en nature)
- rémunération 1800 € brut + HS + CP

**Savoir-faire :**

- savoir gérer les aléas : casse, oublis de produits en caisse par un client, erreurs de paiement ...
- sens de l'organisation et autonomie
- Savoir utiliser un logiciel de billetterie
- Savoir gérer une caisse et notions de comptabilités
- niveau bac

**Savoir-être :**

- Ponctuel
- Dynamique
- Rigoureux
- bon relationnel / aimer le contact avec la clientèle
- Disponibilité

Lettre de candidature et CV avec photo à Madame le Maire - hôtel de ville - 306, Avenue de Chasseforêt 73710 PRALOGNAN-LA-VANOISE, au plus tôt. Prise de fonctions 15/12/2024.

Renseignements au 04.79.08.71.24 ou sur [nathalie.monier@mairiepralognan.fr](mailto:nathalie.monier@mairiepralognan.fr)